



Przedszkole Akademia Wyobraźni w Markłowicach
ul. Widokowa 2, 44-321 Markłowice
tel. 725 996 385

adres e-mail: pp.marklowice@wp.pl
ppmarklowice.edupage.org

Załącznik
do Zarządzenia nr PAW.7.2017
Dyrektora Przedszkola Akademia Wyobraźni
w Markłowicach
z dnia 21.10.2017 roku

**PROCEDURA UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ
ORAZ
DIAGNOZOWANIA I INFORMOWANIA RODZICÓW O OSIĄGNIĘCIACH
EDUKACYJNYCH DZIECI
W PRZEDSZKOLU AKADEMIA WYOBRAŹNI
W MARKŁOWICACH**

I. Diagnozowanie i informowanie rodziców o osiągnięciach edukacyjnych dzieci

1. Diagnozowanie osiągnięć rozwojowych i edukacyjnych dzieci polega na:
 - 1) prowadzeniu systematycznej obserwacji i diagnozy dzieci poprzez wybrane przez nauczyciela narzędzia (arkusze obserwacji, karty obserwacji, analizę wytworów dziecięcych, itp.);
 - 2) gromadzeniu wyników obserwacji i diagnozy dzieci, a w szczególności arkuszy obserwacji cech rozwojowych dziecka i arkuszy diagnostycznych dojrzałości szkolnej dotyczących poziomu osiągnięć dziecka, a także innych materiałów np. wytworów pracy, notatki.
 - 3) podsumowaniu obserwacji i diagnozy trzy razy w roku, tj. :
 - a) obserwacji/diagnozy wstępnej do 30 października,
 - b) obserwacji/diagnozy po I półroczu,
 - c) obserwacji/diagnozy po II półroczu lub diagnozy dojrzałości szkolnej do końca kwietnia.
2. Osiągnięcia rozwojowe i edukacyjne są badane w odniesieniu do wymagań zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego i w realizowanym programie wychowania przedszkolnego.
3. Wyniki obserwacji i diagnozy są wykorzystywane do pracy wspomagającej rozwój dziecka:
 - 1) nauczyciel jest zobowiązany do:
 - a) wskazania na podstawie przeprowadzonej obserwacji/diagnozy dzieci wymagających objęcia pomocą pedagogiczno-psychologiczną;
 - b) dostosowania warunków realizacji procesu dydaktycznego i wymagań edukacyjnych do potrzeb i możliwości dziecka wymagającego wsparcia;

- c) opracowania indywidualnych planów lub programów wspomagających i korygujących rozwój dziecka;
 - d) oceny efektywności udzielonej pomocy i sformułowania wniosków dotyczących dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania dziecka.
- 2) w przypadku, gdy z wniosków wynika, że mimo udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej dziecku nie następuje poprawa funkcjonowania dziecka w przedszkolu, dyrektor przedszkola, za zgodą rodziców dziecka występuje do publicznej poradni z wnioskiem przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązywania problemu dziecka.
4. Nauczyciel jest zobowiązany do przedstawienia wyników wstępnej obserwacji/diagnozy do końca października radzie pedagogicznej.
 5. Rodzice/prawni opiekunowie informowani są o wynikach obserwacji/diagnozy poprzez:
 - 1) pisemną informację o wynikach obserwacji bądź diagnozy dwa razy w roku tj. na I półrocze oraz II półrocze. Rodzic jest zobowiązany do podpisania kopii informacji, którą gromadzi nauczyciel;
 - 2) pisemną informację o wynikach diagnozy dojrzałości szkolnej do końca kwietnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko ma obowiązek albo może rozpocząć naukę w szkole . Rodzic jest zobowiązany do podpisania kopii informacji.
 6. W razie potrzeby wynikającej z przeprowadzonej obserwacji/ diagnozy nauczyciel przedstawia rodzicom/ opiekunom prawnym zaplanowane kierunki działań w formie pisemnej.
 7. Na prośbę nauczyciela bądź rodzica, nauczyciel przedstawia postępy dziecka podczas rozmów indywidualnych, ustalonych konsultacji. Po spotkaniu nauczyciel sporządza notatkę rozmowy z rodzicem, którą rodzic/opiekun prawny jest zobligowany do podpisania.

II . Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej

1. W przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna udziela jest:
 - 1) uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:
 - a) niepełnosprawnym;
 - b) niedostosowanym społecznie;
 - c) zagrożonych niedostosowaniem społecznym;
 - 2) uczniom posiadającym przeczenie o potrzebie indywidualnego rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego/nauczania, tj. dzieciom, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola;
 - 3) uczniom posiadającym opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej:
 - a) opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, pod warunkiem posiadania przez przedszkole odpowiedniego zaplecza materialnego i kadrowego;
 - b) opinię o potrzebie odroczenia od realizacji obowiązku szkolnego;
 - c) opinię o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
 - d) pinię o specyficznych trudnościach w uczeniu się;
 - e) opinię o potrzebie dostosowania wymagań edukacyjnych;

- f) opinię o objęciu dziecka pomocą w formie zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
- 4) uczniom nieposiadającym orzeczenia lub opinii, którzy potrzebują takiej pomocy na podstawie rozpoznania dokonanego w przedszkolu:
- a) szczególnych uzdolnień;
 - b) dysharmonii rozwojowych, trudności w uczeniu się;
 - c) zaburzeń zachowania lub emocji;
 - d) deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - e) ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się;
 - f) trudności wynikających z choroby przewlekłej, sytuacji kryzysowych lub traumatycznych, niepowodzeń edukacyjnych, zaniedbań środowiskowych, adaptacji w nowym środowisku.
2. Katalog potrzeb, które są podstawą do objęcia pomocą jest katalogiem otwartym.
3. Korzystanie z pomocy jest dobrowolne i nieodpłatne.
4. Pomocy wychowankom udzielają nauczyciele, wychowawcy, oraz specjaliści zatrudnieni w przedszkolu.
5. Nauczyciele, wychowawcy udzielają pomocy:
- 1) samodzielnie, w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem;
 - 2) przez zintegrowane działania nauczycieli, wychowawców i specjalistów w formie:
 - a) zajęć rozwijających uzdolnienia dla dzieci szczególnie uzdolnionych – w grupach do 8 osób;
 - b) zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dla dzieci które wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania ze względu na trudności w funkcjonowaniu oraz braku możliwości realizowania wszystkich zajęć wspólnie z grupą w przedszkolu;
 - c) porad i konsultacji;
 - d) warsztatów i szkoleń.
6. Specjaliści zatrudnieni w przedszkolu, m.in. : psycholog, logopeda, terapeuta pedagogiczny udzielają pomocy dzieciom w trakcie bieżącej pracy oraz w formie:
- 1) zajęć specjalistycznych:
 - a) korekcyjno-kompensacyjnych dla dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się – w grupie liczącej do 5 uczestników;
 - b) logopedycznych dla dzieci z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych – w grupie liczącej do 4 uczestników;
 - c) rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne dla dzieci przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym – w grupie liczącej do 10 osób;
 - d) innych zajęć, o charakterze terapeutycznym dla dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy z funkcjonowaniem oraz aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu przedszkola w grupie liczącej do 10 uczestników (np. terapia psychologiczna);
 - 2) porad i konsultacji;
 - 3) warsztatów i szkoleń.
7. Godzina zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej trwa 45 min, jest to czas pomocy dla ucznia.

8. Psycholog, logopeda, terapeuta pedagogiczny lub inny specjalista zatrudniony w przedszkolu prowadzi dziennik, do którego wpisuje tygodniowy rozkład swoich zajęć, ich tematy oraz czynności przeprowadzone w poszczególnych dniach, w tym informacje o kontaktach z osobami i instytucjami, z którymi współdziała przy wykonywaniu swoich zadań oraz imiona i nazwiska dzieci, objętych różnymi formami pomocy.
9. Przedszkole gromadzi w indywidualnej teczce każdego dziecka objętego pomocą, dokumentację badań i czynności uzupełniających prowadzonych w szczególności przez logopedę, psychologa, terapeutę pedagogicznego, lekarza, czy innego specjalistę.
10. Zajęcia z pomocy psychologiczno-pedagogicznej dokumentowane są dzienniku, do którego wpisuje się nazwiska i imiona dzieci, indywidualny program pracy z dzieckiem, program pracy z grupą, tygodniowy rozkład zajęć, daty i tematy przeprowadzanych zajęć, ocenę postępów i wnioski dotyczące dalszej pracy z dzieckiem.
11. W przypadku, gdy udzielana pomoc nie przynosi efektów dyrektor przedszkola występuje do publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej o przeprowadzenie pogłębionej diagnozy specjalistycznej problemu ucznia w celu wskazania jego rozwiązania, czyni to za zgodą rodziców/prawnych opiekunów.
12. W przypadku dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:
 - 1) planowanie i koordynowanie udzielanej pomocy w przedszkolu jest zadaniem zespołu, który w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym (IPET) ustala dla dziecka formy i okres udzielanej pomocy;
 - a) zespół ten tworzą nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z dzieckiem;
 - b) pracę zespołu koordynuje wychowawca;
 - c) zespół co najmniej dwa razy w roku szkolnym dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka, uwzględniając ocenę efektywności IPET, w razie niewystarczającej skuteczności pomocy dokonuje modyfikacji programu w tym zakresie.
 - 2) dyrektor przedszkola zawiadamia pisemnie o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w tym spotkaniu rodziców dziecka objętego pomocą oraz o prawie uczestniczenia w opracowywaniu i modyfikacji IPET oraz dokonywaniu wielospecjalistycznych ocen funkcjonowania dziecka.
 - 3) rodzice dziecka otrzymują kopie wielospecjalistycznych ocen oraz IPET;
 - 4) godzina zajęć rewalidacyjnych wynosi 60 minut dla dziecka, z możliwością podziału na dwa zajęcia po 30 minut w tygodniowym wymiarze.
13. Indywidualne roczne przygotowanie przedszkolne:
 - 1) organizuje się dla:
 - a) dzieci, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola;
 - b) na podstawie orzeczenia o potrzebie indywidualnego rocznego przygotowania przedszkolnego;
 - c) na czas określony;
 - 2) realizuje się w miejscu pobytu dziecka:
 - a) w domu rodzinnym;
 - b) placówce (MOW, MOS, SOSW, SOW);

- c) u rodziny zastępczej;
 - d) w rodzinnym domu dziecka;
 - e) w placówce opiekuńczo-wychowawczej;
 - f) w regionalnej placówce opiekuńczo – terapeutycznej;
- 3) powierza się prowadzenie zajęć jednemu lub dwóm nauczycielom:
- a) w wymiarze od 4 do 6 godzin zajęć indywidualnych w miejscu pobytu dziecka
 - b) w wymiarze powyżej 6 godzin za zgodą organu prowadzącego;
 - c) w wymiarze poniżej 4 godzin na wniosek rodziców;
- 4) umożliwia się dziecku poza tygodniowym wymiarem godzin zajęć, udział w zajęciach rozwijających uzdolnienia i zainteresowania, uroczystościach i imprezach przedszkolnych oraz wybranych zajęciach wychowania przedszkolnego, a także w zajęciach rewalidacyjnych;
- 5) zawiesza się lub zaprzestaje na wniosek rodziców dziecka wraz z zaświadczeniem lekarskim organizacji indywidualnego rocznego przygotowania przedszkolnego.
14. Pomocą psychologiczno-pedagogiczną udzielaną jest również w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń:
- 1) rodzicom dzieci objętych pomocą w zakresie:
 - a) rozwiązywania problemów dydaktycznych i wychowawczych,
 - b) rozwijania umiejętności wychowawczych.
 - 2) nauczycielom, wychowawcom i specjalistom zatrudnionym w przedszkolu.

III . Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej – dokumentacja

- 1. Wniosek o objęcie pomocą pedagogiczno-psychologiczną składany u dyrektora przedszkola (załącznik 1).
- 2. Informacja dla rodziców (załącznik nr 2).
- 3. Informacja dla rodzica o spotkaniu zespołu IPET (załącznik nr 3).

miejsowość ,data.....

Nauczyciel
Przedszkola Akademia Wyobraźni
w Markłowicach

.....

Dyrektor
Przedszkola Akademia Wyobraźni
w Markłowicach

.....

WNIOSEK O UDZIELENIE POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

W oparciu o Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej 9 sierpnia 2017 r. w sprawie udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2017 r. poz. 1591), wnoszę o objęcie dziecka:

.....
(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)

.....
pomocą psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu, wynikającą *:

- z niepełnosprawności
- z niedostosowania społecznego
- z zagrożenia niedostosowaniem społecznym
- z zaburzeń zachowania lub emocji
- ze szczególnych uzdolnień
- ze specyficznych trudności w uczeniu się
- z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych
- z choroby przewlekłej
- z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych
- z niepowodzeń edukacyjnych
- z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania wolnego czasu i kontaktami środowiskowymi
- z trudnościami adaptacyjnymi związanymi z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanymi z wcześniejszym kształceniem za granicą

.....
Podpis osoby zgłaszającej wniosek
wraz z określeniem stanowiska**

*właściwe podkreślić

**uczeń, rodzice ucznia, dyrektor przedszkola, nauczyciel, wychowawca, poradnia, pomoc nauczyciela, asystent nauczyciela, pracownik socjalny, asystent rodziny, kurator sądowy, organizacja pozarządowa, pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania, higienistka szkolna

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć przedszkola)

INFORMACJA DLA RODZICÓW

Pan/Pani.....
(imię i nazwisko rodzica/ prawnego opiekuna dziecka)

.....
.....
(adres zamieszkania)

Na podstawie § 22 ust. 1, 2 rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2017 r. poz. 1591) , niniejszym informuję, że dla

.....
(imię i nazwisko dziecka, grupa)

zostały ustalone następujące formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej:

Forma udzielonej pomocy	Wymiar	Okres udzielanej pomocy

.....
(podpis dyrektora)

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody na udział w roku szkolnym 20.../20.... w zaproponowanych powyżej zajęciach specjalistycznych mojego dziecka

.....
(podpis rodzica)

.....
(miejsowość, data)

.....
(imiona i nazwiska rodziców)

Zawiadomienie

Szanowni Państwo,
uprzejmie informuję, że w dniu 201... r., o godz. odbędzie się w przedszkolu w pokoju nauczycielskim spotkanie Zespołu, który dokona analizy sytuacji rozwojowej i edukacyjnej Państwa dziecka oraz ustali formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej, które będą jej udzielane.

Zapraszam do uczestniczenia w spotkaniu oboje lub jedno z Rodziców. Jednocześnie informuję o Państwa prawie do uczestniczenia w opracowywaniu i modyfikacji IPET oraz dokonywaniu wielospecjalistycznych ocen funkcjonowania dziecka.

Proszę o potwierdzenie obecności u wychowawcy/ koordynatora
prac Zespołu lub dyrekcji przedszkola.

Jeżeli Państwo nie będą mogli uczestniczyć w spotkaniu, informacja o ustaleniu form pomocy wobec syna/córki zostanie przesłana na piśmie na adres domowy.

Z poważaniem

.....
(Podpis i pieczętka dyrektora przedszkola)

Otrzymałem/am dnia.....

.....
(Podpis rodziców)