



DZIAŁANIE 6.1 Edukacja PRZEDSZKOLNA

Regulamin projektu

„AKADEMIA PRZEDSZKOLAKA” - Wsparcie edukacji przedszkolnej w Przedszkolu Akademia Wyobraźni w Markłowicach.

§ 1 Dokumenty programowe i Definicje

Niniejszy Regulamin, tak jak Projekt został opracowany w oparciu o aktualnie obowiązujące akty prawne, w szczególności:

- Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. C 326 z 26.10.2012);
- Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L. 231/159 z 30.06.2021);- zwanego dalej rozporządzeniem ogólnym;
- Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L. 231/21 z 30.06.2021), zwanego dalej rozporządzeniem EFS+;
- Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L. 352 z 24.12.2013);
- Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L. 187 z 26.06.2014 z późn.zm.);
- Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia



DZIAŁANIE 6.1 Edukacja PRZEDSZKOLNA

dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. U. UE L. 119 z 4 maja 2016 r. wraz ze sprostowaniem z dnia 19.04.2018 r., zwanego dalej „RODO”;

- Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027 (t.j. Dz.U. 2022 poz. 2782);
- Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych w perspektywie finansowej 2021-2027 (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1079) - zwanej dalej ustawą wdrożeniową;
- Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2022 r., poz. 1634 z późn. zm.) – zwana dalej UFP;
- Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710) – zwana dalej PZP;
- Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360);
- Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.);
- Ustawy z dnia z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 931);
- *Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 743 z późn. zm.);*
- *Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1781);*
- Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 zaakceptowanego decyzją wykonawczą Komisji Europejskiej nr C (2022)9041 z 5 grudnia 2022 r. i przyjętego przez Zarząd Województwa Śląskiego uchwałą nr 2267/382/VI/2022 z 15 grudnia 2022 r., zwanego dalej FESL.

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

Wnioskodawca – Gmina Marklowice

Podmiot realizujący – Przedszkole Akademia Wyobraźni w Markłowicach



DZIAŁANIE 6.1 Edukacja PRZEDSZKOLNA

Projekt – „AKADEMIA PRZEDSZKOLAKA - Wsparcie edukacji przedszkolnej w Przedszkolu Akademia Wyobraźni w Markłowicach realizowany przez Wnioskodawcę i Podmiot Realizujący, w okresie od 1 lutego 2025 r. do 30 czerwca 2026 r. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus - w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, PRIORYTET FESL.06 Fundusze Europejskie dla edukacji, DZIAŁANIE 6.1 Edukacja przedszkolna.

Potencjalny uczestnik projektu – 1) dziecko w wieku przedszkolnym uczęszczające do naszego przedszkola, którego rodzice w trakcie rekrutacji ubiegają się o zakwalifikowanie go do udziału w projekcie i złożyli Formularz zgłoszeniowy wraz z wymaganymi dokumentami, a dziecko spełnia wymogi wskazane w niniejszym Regulaminie oraz 2) pracownik naszego przedszkola zakwalifikowany/a do udziału w projekcie i spełniająca/y wymogi wskazane w niniejszym Regulaminie.

Uczeń ze specjalnymi potrzebami i edukacyjnymi – dziecko z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi o których mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

Uczeń/Osoba z niepełnosprawnością – osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027¹ lub uczeń albo dziecko w wieku przedszkolnym posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenia o

¹ "Osoby z niepełnosprawnościami: osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573, z późn. zm.), : "Art. 4a. 1. Osoby, które nie ukończyły 16 roku życia zaliczane są do osób niepełnosprawnych, jeżeli mają naruszoną sprawność fizyczną lub psychiczną o przewidywanym okresie trwania powyżej 12 miesięcy, z powodu wady wrodzonej, długotrwałej choroby lub uszkodzenia organizmu, powodującą konieczność zapewnienia im całkowitej opieki lub pomocy w zaspokajaniu podstawowych potrzeb życiowych w sposób przewyższający wsparcie potrzebne osobie w danym wieku."



DZIAŁANIE 6.1 Edukacja PRZEDSZKOLNA

potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

Uczestnik projektu (UP) – 1) dziecko w wieku przedszkolnym uczęszczające do naszego przedszkola, które spełnia warunki rekrutacji, zostało zakwalifikowane do udziału w projekcie, jego rodzic/opiekun prawny zaakceptował/a postanowienia niniejszego regulaminu i podpisał/a Deklarację uczestnictwa w projekcie oraz 2) pracownik pracujący/a w Publicznym Przedszkolu na mocy stosownych umów, który/a został zakwalifikowany/a do projektu, zaakceptował/a postanowienia niniejszego regulaminu i podpisał/a Deklarację uczestnictwa w projekcie i rozpoczął/rozpoczęła wsparcie w projekcie.

Biuro projektu – oznacza miejsce, w którym realizowany jest projekt przez zespół projektowy. Biuro projektu znajduje się naszym przedszkolu.

CST2021 – oznacza to Centralny System Teleinformatyczny, o którym mowa w art. 4 ust. 2 pkt 6 ustawy wdrożeniowej, obejmujący różne aplikacje, wspierający realizację projektów dofinansowanych ze środków polityki spójności na lata 2021-2027, o którym mowa w art. 72 ust. 1 lit. e *rozporządzenia ogólnego*;

Dane osobowe - oznacza to dane w rozumieniu art. 4 pkt 1) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. U. UE. L. 119 z 4 maja 2016 r. zwanego dalej „RODO”;

Dni robocze - oznacza to dni z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1920);

Dofinansowanie oznacza finansowanie UE lub współfinansowanie krajowe z budżetu państwa, przyznane na podstawie umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu;

Program/FE SL 2021-2027 oznacza to Program Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, przyjęty przez Zarząd Województwa Śląskiego i zatwierdzony przez Komisję Europejską;



DZIAŁANIE 6.1 Edukacja PRZEDSZKOLNA

Przetwarzanie danych osobowych - wszelkie operacje lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych; zgodnie z RODO oraz przepisami krajowymi;

Wytyczne- należy przez to rozumieć instrumenty prawne wydawane przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej tj. w szczególności:

Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;

Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027;

Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027;

Wytyczne dotyczące kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021-2027;

Wytyczne dotyczące realizacji zasady partnerstwa na lata 2021-2027;

Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;

Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027;

Wytyczne dotyczące ewaluacji polityki spójności na lata 2021-2027;

Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027;

Wytyczne dotyczące nieprawidłowości na lata 2021-2027;

Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027.

§ 2 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników w ramach Projektu.
2. Wszystkie informacje na temat Projektu, zwłaszcza naboru i realizacji zamieszczane są na stronie internetowej Przedszkola.
3. Projekt jest realizowany zgodnie z regulaminem konkursu dla Działania 6.1 (nabór nr FESL.06.01-IZ.01-019/23).
4. Projekt jest realizowany zgodnie z Kartą Praw Podstawowych, Konwencją ONZ o Prawach Osób Niepełnosprawnych, Zasadą równości kobiet i mężczyzn, Zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz Zasadą Zrównoważonego Rozwoju.



DZIAŁANIE 6.1 Edukacja PRZEDSZKOLNA

5. Nadzór nad realizacją Projektu sprawuje Koordynator projektu wybrany przez Przedszkole, do którego kompetencji należy rozstrzyganie wszystkich spraw spornych nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie.
6. Celem głównym projektu jest wsparcie edukacji naszych przedszkolaków poprzez organizację zajęć dodatkowych.
7. Wsparciem planuje się objąć 230 dzieci (114 dziewcząt /116 chłopców).
8. Dodatkowo wsparcie w zakresie podwyższenia kompetencji zawodowych otrzymają nauczyciele prowadzący zajęcia w projekcie: 18 osób.
9. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz z budżetu państwa.

§ 3 Warunki uczestnictwa

1. Dzieci, które mogą uczestniczyć w Projekcie muszą spełniać niżej wymienione warunki formalne (łącznie):
 - a) być dzieckiem w wieku przedszkolnym zapisanym do naszego Przedszkola (podpisana umowa dotycząca edukacji na dany rok szkolny)
 - b) spełniać warunki uczestnictwa w poszczególnych zajęciach (grupa/ warunki dodatkowe dla zajęć jeśli dotyczy).
 - c) przekazać pełne i formalnie poprawne dokumenty rekrutacyjne wymagane w projekcie.
2. Warunkiem uczestnictwa w rekrutacji do projektu (i w projekcie) jest:
 - a) **Wypełnienie przez rodzica/opiekuna prawnego Formularza zgłoszenia dziecka na zajęcia - na wskazanej na stronie Przedszkola platformie do zapisów (forma rekomendowana) lub**
 - b) wypełnienie i dostarczenie do Biura Projektu pełnego papierowego Formularza zgłoszenia z niezbędnymi załącznikami.
 - c) Podpisanie Deklaracji uczestnictwa w projekcie po zakwalifikowaniu dziecka na zajęcia.



DZIAŁANIE 6.1 Edukacja PRZEDSZKOLNA

§ 4 Zasady rekrutacji dzieci w projekcie

1. Istnieje możliwość dostarczenia wymaganych dokumentów w formie papierowej do Biura projektu lub elektronicznie – uzupełniając Formularz zgłoszenia w formie zdalnej (**!sugerowana** droga w związku z wdrażanymi zasadami zrównoważonego rozwoju).
2. W przypadku zgłoszenia w wersji papierowej ważne jest, by wzory dokumentu nie były technicznie zmienione, miały dobre i widoczne logotypy, a ich jakość pozwalała na odczytanie wszystkich pól. Sugerujemy także wydruk na papierze z recyklingu dwustronnie (papier dostępny w Biurze projektu).
3. Istnieje możliwość wypełnienia dokumentów aplikacyjnych w Przedszkolu.
4. Wszystkie wzory dokumentów, Regulamin, Księga standardów projektu oraz Formularze informacji dotyczących przetwarzania danych w projekcie są dostępne na stronie projektu oraz w Biurze projektu.
5. Proces pełnej rekrutacji, składa się z następujących etapów:
 - a) poprawnego wypełnienia Formularza zgłoszenia w wersji online lub
 - b) złożenia w wyznaczonym terminie Formularza zgłoszenia z załącznikami w Przedszkolu osobiście, pocztą tradycyjną (**liczy się data wpłynięcia dokumentów do Przedszkola**),
 - c) weryfikacji formalnej złożonych dokumentów,
 - d) w przypadku zbyt dużej liczby chętnych na dane zajęcie - prac Komisji Rekrutacyjnej, mających na celu nadanie punktów dodatkowych i zakwalifikowanie do udziału w Projekcie uczestników o najwyższej punktacji,
 - e) sporządzenie listy uczestników Projektu wraz z listą rezerwową,
 - f) **podpisania przez rodzica/opiekuna prawnego Deklaracji uczestnictwa w projekcie.**

Ocena formalna obejmuje sprawdzenie złożonych dokumentów rekrutacyjnych, tj.:

- czy dokumenty zostały złożone w określonym terminie;
- czy dokumenty są zgodne z wymaganymi wzorami;
- czy formularz zgłoszeniowy zawiera wszystkie wymagane oświadczenia, załączniki i dokumenty;
- czy formularz zgłoszeniowy papierowy nie zawiera pustych pól;



DZIAŁANIE 6.1 Edukacja PRZEDSZKOLNA

- czy formularz zgłoszeniowy papierowy został podpisany we wszystkich wymaganych miejscach
 - czy formularz zgłoszeniowy został podpisany przez właściwe osoby (np. rodzica/opiekuna prawnego w przypadku osób niepełnoletnich)
 - czy potencjalny uczestnik/czka projektu spełnia kryteria uczestnictwa w projekcie, o których mowa w § 3 niniejszego Regulaminu;
 - czy rodzic/opiekun prawny zapoznał/a się oraz zaakceptował/a zapisy Regulaminu;
 - czy rodzic/opiekun prawny wyraził/a zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych;
 - czy rodzic/opiekun prawny zapoznał/a się z Formularzem klauzuli informacji IZ i Informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych przez Wnioskodawcę w projekcie
1. Formularz zgłoszeniowy ma charakter Oświadczenia.
 2. Każdy nabór rekrutacyjny jest przeznaczony dla konkretnej grupy zajęciowej, która była zaplanowana do objęcia wsparciem na etapie przygotowywania projektu.
 3. W projekcie nie ma potrzeby stosowania kryteriów i wag punktowych, ponieważ każde dziecko zakwalifikowane do przedszkola w czasie trwania projektu ma prawo korzystać z zajęć dla jego grupy wiekowej. W przypadku jednak, gdyby na zajęcia zgłosiła się większa liczba osób chętnych niż liczba miejsc zastosujemy rozszerzenie grup dla większej liczby chętnych (jeśli to możliwe), jeśli to nie wystarczy nadamy punktację:
 - a) Dziecko z orzeczeniem Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej – 3 pkt.
 - b) Dziecko z opinią Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej – 2 pkt.
 - c) Dziecko za każdy typ SPE wskazany na liście dyrektorskiej (zgodne z Rozporządzeniem-j.w.) – 1 pkt.
 - d) W drugim roku w przypadku zbyt dużej liczby chętnych dodatkowe punkty otrzymają dzieci, które jeszcze nie korzystały ze wsparcia w projekcie (+2 pkt.)
 4. W przypadku gdy nadal liczba chętnych z taką samą punktacją jest zbyt dużą decyzję podejmuje Dyrektor po analizie potrzeb poszczególnych dzieci (po powzięciu informacji o potrzebach dziecka od psychologa/pedagoga/nauczycieli).



DZIAŁANIE 6.1 Edukacja PRZEDSZKOLNA

5. W przypadku zebrania/ niez zebrania pełnych grup Przedszkole zastrzega sobie prawo skrócenia/ wydłużenia terminu zakończenia rekrutacji.
6. Przyjmowane będą jedynie zgłoszenia wypełnione w systemie online podanym przez Dyрекcję przedszkola do obsługi projektu lub w formie papierowej wypełnione czytelnie na właściwym Formularzu zgłoszeniowym, z widocznymi i zachowanymi jakościowo logotypami (wymóg IZ), opatrzone datą i podpisem właściwej osoby (w wersji papierowej).
7. Za moment dokonania zgłoszenia, przyjmuje się chwilę, w której dokumenty aplikacyjne wpłyną do Przedszkola.
8. Dokumenty aplikacyjne przyjmowane będą w sposób ciągły (liczy się kolejność nadsyłanych zgłoszeń), w terminie wskazanym na stronie Projektu. Zgłoszenia, które wpłyną po terminie nie będą brane pod uwagę (chyba, że będą wolne miejsca o których poinformuje rodziców Dyrekcja placówki).
9. Po każdym naborze tworzona jest lista uczestników zajęć.
10. W przypadku wystąpienia sytuacji rezygnacji z zajęć lub innych przesłanek w wyniku których dziecko zaprzestaje uczestnictwa dyrekcja ma prawo przyjęcia w to miejsce innego dziecka z listy rezerwowej lub zaproponować udział w zajęciach dla dziecka o największych potrzebach w tym zakresie (dodatkowa rekrutacja oparta o zapis rodzica).

§ 5 Zasady rekrutacji nauczycieli w projekcie

1. W projekcie wprowadzono zajęcia rozwojowe dla nauczycieli wg zgłoszeń na etapie pisania wniosku.
2. W przypadku zmian kadrowych lub w przypadku, gdy na etapie realizacji o szkolenia zawnioskuje więcej nauczycieli będą nadawane im punkty dodatkowe:
 - a) Nauczyciel prowadzący zajęcia z tej tematyki w projekcie - 3 pkt.
 - b) Nauczyciel nieposiadający kompetencji/ kwalifikacji z danej tematyki - 2 pkt.
 - c) Ocena najwyższej potrzeby dokonana przez dyrektora - 1 pkt.
1. Pozostałe zasady rekrutacji w zakresie technicznego przebiegu rekrutacji i przyjmowania zgłoszeń są zgodne z §4.



DZIAŁANIE 6.1 Edukacja PRZEDSZKOLNA

2. Nauczyciele są zobligowani do efektywnego zakończenia udziału w edukacji i dostarczenia do Przedszkola certyfikatów/dyplomów/zaświadczeń o udziale w usłudze rozwojowej najpóźniej do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.

§6 Zasady organizacji zajęć

1. Zajęcia dla dzieci są realizowane w Przedszkolu przez nauczycieli i specjalistów wg ustalonych przez Przedszkole harmonogramów zajęć.
2. Formę zajęć, metodę pracy i technikę badania ewaluacyjnego wybiera nauczyciel.
3. W przypadku, gdy na danych zajęciach liczba uczestniczących w nich dzieci znacząco spadnie nauczyciel wraz z Zespołem projektowym mają prawo zamknięcia zajęć i utworzenia nowej rekrutacji.
4. Nauczyciel na każdych zajęciach zaznacza obecność dzieci w dzienniku zajęć, a podczas zajęć jednorazowych możliwe jest także stosowanie listy papierowej (jeśli dotyczy).
5. Rodzic ma prawo bieżącego analizowania postępów dziecka z nauczycielem prowadzącym zajęcia.
6. Dla dzieci z SPE dla każdych zajęć stosuje się zindywidualizowane wsparcie zgodne z potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi dziecka.
7. Pozostałe zasady organizacji zajęć są zgodne z wewnętrznymi zasadami prowadzenia zajęć dodatkowych w Przedszkolu.

§ 7 Przetwarzanie danych

1. Dane osobowe w projekcie są administrowane przez dwóch administratorów:
 - a. Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego – Instytucja Zarządzająca (IZ) – w części danych koniecznych do raportowania i przetwarzania w systemie CST2021,
 - b. Gmina Marklowice w całości danych.
2. Przetwarzanie danych następuje w sposób określony w Załącznikach dotyczących przetwarzania danych uczestników projektu dostępnych w Księdze standardów projektu na stronie www i w Biurze projektu.



DZIAŁANIE 6.1 Edukacja PRZEDSZKOLNA

§ 8 Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia 14.05.2025 r.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Przedszkola.
3. Przedszkole zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu, ewaluacji lub dokumentów programowych. Aktualna treść regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie Przedszkola.

Zmiana w związku z działaniami zaradczymi ustalonymi z Instytucją Zarządzającą 2.04.2025 r. i potwierdzonymi 13.05.2025 r. odrębną informacją.